



Effectief Communiceren

U wilt duidelijk en respectvol uw mening verwoorden. Helder communiceren met een boodschap die begrepen én goed ontvangen wordt. Want u beseft dat u daarmee zowel zakelijk als privé meer bereikt. Gelukkig is effectief communiceren te leren!

“ De betekenis van je communicatie is de respons die je krijgt

De training *Effectief Communiceren* duurt drie dagen en leert u de belangrijkste elementen van het communiceren met andere mensen. De nadruk daarbij ligt op mondelinge communicatie. Met af en toe een uitstapje naar de schriftelijke communicatie.



Voor wie is deze training?

U kiest voor de training *Effectief Communiceren* als u:

- wilt dat uw collega's, partner of manager u beter begrijpen
- wilt leren effectief feedback geven
- wilt leren omgaan met kritiek en feedback
- beter wilt gaan met lastige situaties
- beter gehoord wilt worden
- contact met anderen wilt verbeteren, verbaal en non-verbaal
- verschillende stijlen van communicatie wilt kunnen toepassen
- de valkuilen in uw communicatie wilt aanpakken

Het resultaat van deze bijzondere communicatietraining

Na de training *Effectief Communiceren* kunt u effectief en helder communiceren.

- U weet wat de effecten van uw verbale en non-verbale communicatie zijn
- U weet welke factoren bepalend zijn voor het overbrengen van uw boodschap
- U ontdekt hoe communicatie van binnenuit werkt
- U ontdekt waarom u zich in gesprekken soms wel en soms niet op uw gemak voelt
- U weet hoe uw communicatie invloed heeft op de reactie die u krijgt



Wat gaat u doen?

Veel oefenen met situaties uit de dagelijkse praktijk. Zodat u direct inzicht krijgt en ervaart hoe het voelt om effectief en vanuit uw eigen kracht te communiceren.

De training bestaat uit een mix van presentaties, oefeningen en discussies waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Hoe werkt communicatie en wat is daarin effectief?
- Wat beïnvloedt uw stijl van communiceren?
- Wat is het belang van een positieve instelling?
- Hoe verbaal en non-verbaal te communiceren?
- Wat is het verschil tussen waarnemen en interpreteren?
- Effectief feedback geven en ontvangen
- Actief luisteren en de juiste vragen stellen
- Omgaan met klachten en emotionele gesprekspartners

Praktische informatie

De training *Effectief Communiceren* duurt drie dagen. U start met een blok van twee dagen, na twee weken volgt een derde dag. In de tussentijd gaat u met alle opgedane kennis oefenen in de dagelijkse praktijk. Trainingstijden zijn van 9:30 uur tot 17:00 uur. Een groep bestaat uit maximaal 12 deelnemers zodat u voldoende persoonlijke aandacht krijgt.

Actuele informatie over data, locaties en kosten leest u op de website. U kunt zich ook online aanmelden. Lees verder op:

www.anker-kompas.nl/eff

In-company

Deze training kan ook als in-company training worden verzorgd. Neem contact met ons op om de mogelijkheden van een in-company communicatietraining te bespreken.



PARTNER IN PERSOONLIJKE GROEI



Contactgegevens

Anker & Kompas
Schrijnwerkersgilde 2
3994 XM HOUTEN
T: 030 635 3441
F: 030 635 3447
E: info@anker-kompas.nl
I: www.anker-kompas.nl